

Принято
на общем собрание работников
МБОУ СОШ с. карновар
Протокол №1
общего собрания №1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ с. Карновар
_____ Р.С.Салюкова

Приказ.№31/2 от 27.08.2020 г.

Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ с. Карновар

**с. Карновар
2020г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы села Карновар (МБОУ СОШ с. Карновар) (далее по тексту - ОО) – Общего собрания работников МБОУ СОШ с. Карновар (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018), Устав МБОУ СОШ с. Карновар, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права школы на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОО.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

3.2. Создает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением

3.3. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОО коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, программы развития, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов,

регламентирующей деятельность органов самоуправления, административно-управленческую, финансово- хозяйственную деятельность, трудовые отношения работников Школы.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Управляющему совету для включения в Программу развития ОО.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ОО об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ОО по совершенствованию деятельности организации.

3.11. Заслушивает информацию директора ОО и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Заслушивает ежегодный отчет представительного органа и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

3.13. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы ОО и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОУ, других органов управления (самоуправления).

3.16. Выдвигает и утверждает коллективные требования работников Школы для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.17. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором организации.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору организации.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОО является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников организации, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора организации рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте организации.

4.13. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором организации.