

Согласовано: Председатель профсоюзной организации МБОУ СОШ села Карновар _____/Алимова Р.З./	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ села Карновар _____ Салюкова Р.С. Приказ от 29.08.2019г. №76
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации средней общеобразовательной
школы села Карновар**

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы села Карновар является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ является коллегиальным органом. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители организации. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется организацией самостоятельно.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

4. Функции родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

4.7. Обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

5. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательной организации за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Организация работы

- 7.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 7.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
 - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку родительского комитета;
 - ведёт заседание родительского комитета.

7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя.